**PROCEDURA PRZEBYWANIA OSÓB NA TERENIE**

**ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NR 1 WE WŁOSZCZOWIE**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (* U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681*)*
2. *Ustawa Karta Nauczyciela (* U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287*)*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018 , poz. 2140)*

**§1.**

1. Każdy, kto nie jest aktualnie Uczniem, Nauczycielem, Pracownikiem szkoły a wchodzi na jej teren jest osobą obcą.
2. Osoby obce nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego, ważnego powodu.
3. Na prośbę pracownika szkoły/nauczyciela, osoba wchodząca do budynku może zostać poproszona o okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
4. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.

**§2.**

1. Rodzice i inne osoby trzecie mogą odprowadzić dzieci tylko do wyznaczonego miejsca w szatni.
2. Przed pierwszą lekcją uczniowie zbierają się przed salą lekcyjną (nadzór nauczycieli pełniących dyżury rozpoczyna się od godziny 7.45).
3. Rodzice i inni opiekunowie, którym rodzice powierzyli opiekę nad swoim dzieckiem, po przyprowadzeniu dziecka do szatni niezwłocznie opuszczają teren szkoły.
4. Okres adaptacyjny dla uczniów klas 1 trwa do końca września, w tym czasie rodzice mogą przebywać w szkole do czasu kiedy dziecko rozpocznie zajęcia (po dzwonku na pierwszą lekcję dziecka, rodzic ma obowiązek opuścić teren szkoły).
5. Zabrania się rodzicom w czasie trwania zajęć lekcyjnych przebywania na korytarzach szkolnych oraz wchodzenia do sal lekcyjnych, kiedy odbywają się w nich zajęcia.
6. Rodzic/opiekun prawny nie może samodzielnie rozwiązywać konfliktów pomiędzy swoim dzieckiem a innym uczniem/uczniami. W celu zgłoszenia wystąpienia sytuacji konfliktowych należy skontaktować się z nauczycielem, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym lub dyrektorem szkoły.

**§3.**

1. Rodzice mają prawo do indywidualnych spotkań z nauczycielami w czasie wyznaczonych dyżurów nauczycielskich (harmonogram dyżurów nauczycieli znajduje się na stronie internetowej szkoły).
2. Rodzice mają prawo do spotkań z nauczycielami w innym terminie po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem.
3. Zabrania się przeszkadzania i  proszenia o rozmowę z nauczycielem podczas trwania lekcji czy innych zajęć oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu.
4. W przypadkach uzasadnionych rodzice mający potrzebę pilnego i nieumówionego kontaktu z nauczycielem/wychowawcą zgłaszają się do sekretariatu szkoły.

**§4.**

1. Dzieci z oddziałów przedszkolnych odprowadzane są przez rodziców lub innych opiekunów, którym rodzice powierzyli opiekę nad swoim dzieckiem, bezpośrednio pod salę zajęć i przekazują dzieci nauczycielowi oddziału.
2. Rodzic/ opiekun, którym rodzice powierzyli opiekę nad swoim dzieckiem, po przekazaniu dziecka nauczycielowi, zobowiązany jest bezzwłocznie opuścić teren szkoły.
3. Odbieranie dzieci z oddziału przedszkolnego odbywa się analogicznie, jak ich przeprowadzanie.

**§5.**

1. Przyprowadzanie dzieci do świetlicy szkolnej:
   1. dziecko przyprowadzane jest do świetlicy rano - od godziny 7.00.
   2. Rodzic/ opiekun, którym rodzice powierzyli opiekę nad swoim dzieckiem, zostawia dziecko w szatni - uczeń samodzielnie udaje się do świetlicy.
2. Odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej:
   1. Rodzic/ opiekun, którym rodzice powierzyli opiekę nad swoim dzieckiem lub osoba upoważniona osobiście, odbiera dziecko ze świetlicy po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie nauczyciela świetlicy w celu odnotowania jego wyjścia.

**§6.**

1. Powyższa procedura obowiązuje od dnia 16 grudnia 2019r.

Iwona Gieroń

Dyrektor ZPO 1 we Włoszczowie