**Załącznik do zarządzenia nr 31/2019/2020 z dnia 27 sierpnia 2020r.**

**Procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19**

**w Przedszkolu Samorządowym w Łachowie**

**rok szkolny 2020/2021**

**I. Procedura przyprowadzania dzieci do przedszkola**

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko do przedszkola zobowiązani są do rygorystycznego przestrzegania środków ostrożności (osłona ust i nosa) oraz zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do innych dzieci i ich rodziców oraz personelu przedszkola.
2. Przy wejściu do placówki rodzice/opiekunowie obowiązkowo dezynfekują ręce.
3. Rodzice/opiekunowie wchodzą z dzieckiem do szatni, gdzie zobowiązani są do ograniczenia czasu pobytu w pomieszczeniu do minimum w trosce o inne osoby oczekujące.

Do szatni wchodzi jeden rodzic z jednym dzieckiem z zachowaniem 1,5 m odstępu od pozostałych użytkowników pomieszczenia.

1. W przypadku dzieci starszych, samodzielnych, prosi się o niewchodzenie rodziców/opiekunów do szatni.
2. Potrzebę pilnego kontaktu z opiekunem grupy należy zgłosić telefonicznie.
3. Podczas odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic/opiekun za zgodą dyrektora może przebywać na terenie placówki z zachowaniem środków ostrożności (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe) oraz dystansu społecznego min. 1,5 m.
4. Przy wejściu do przedszkola dziecko ma mierzoną temperaturę. W przypadku temperatury powyżej 37,2°C dziecko nie zostanie wpuszczone do placówki. W sytuacji niewyrażenia zgody przez rodzica/opiekuna na pomiar temperatury nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka.
5. Każde dziecko przed wejściem do sali przedszkolnej obowiązkowo myje ręce, natomiast pracownik odbierający dziecko każdorazowo dezynfekuje swoje ręce.
6. Do przedszkola przyprowadza się tylko dzieci zdrowe. W sytuacji wystąpienia symptomów chorobowych typu katar, kaszel, biegunka, wymioty nauczyciel natychmiast zawiadamia rodziców/opiekunów a ci są zobligowani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola. W przypadku nieodebrania dziecka bądź niemożności skontaktowania się z rodzicami/opiekunami/osobami upoważnionymi do odbioru dziecka nauczyciel zawiadamia dyrektora ZPO nr 1 we Włoszczowie i właściwe organy służby zdrowia.

Infekcje o podłożu alergicznym należy udokumentować aktualnym zaświadczeniem lekarskim.

1. Dzieci przyprowadzane są tylko przez osoby zdrowe.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz przyprowadzania dziecka do przedszkola jeśli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
3. Dzieci nie wnoszą do placówki żadnych rzeczy przyniesionych z domu.
4. Dzieci do przedszkola należy przyprowadzić najpóźniej do godz. 8.30.

**II. Organizacja pracy opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznej**

1. Dzieci przebywać będą w jednej sali przedszkolnej z tymi samymi opiekunami.
2. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
3. Z sal przedszkolnych usunięte zostaną przedmioty i zabawki trudne do dezynfekcji.
4. Dzieci z niepokojącymi objawami chorobowymi zostaną natychmiast odizolowane od reszty grupy i przeprowadzone do wyznaczonego pomieszczenia, gdzie oczekiwać będą na przyjazd rodzica/opiekuna.
5. W czasie pobytu dzieci w przedszkolu nie organizuje się wyjść poza teren placówki.
6. Posiłki spożywane będę w sali przy zachowania maksymalnego bezpieczeństwa higienicznego.
7. W bieżącym okresie pobytu w przedszkolu dzieci nie będą myły zębów.
8. W razie wystąpienia objawów chorobowych u dziecka poza pobytem w przedszkolu rodzice/opiekunowie zobowiązani są powiadomić dyrektora lub wychowawcę.

**III. Procedura odbierania dziecka z przedszkola**

1. Chęć odebrania dziecka z przedszkola należy zgłosić opiekunom grupy.
2. Podczas odbierania dziecka w szatni może znajdować się jeden rodzic. Pozostałe osoby powinny oczekiwać na zewnątrz.
3. Wchodząc do budynku rodzice/opiekunowie obligatoryjnie dezynfekują ręce i zasłaniają usta i nos maseczką.
4. Czas przebywania z dzieckiem w szatni należy ograniczyć do minimum.
5. Dzieci po udaniu się do szatni i przejęciu przez rodziców/opiekunów nie mogą powrócić do sali.

Do kwestii nieuregulowanych powyższą procedurą stosuje się zapisy procedury ogólnej, dotyczącej przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola, zawartej w statucie placówki.

**INSTRUKCJA BHP**

**POMIARU TEMPERATURY TERMOMETREM ELEKTRONICZNYM**

1. Pomiaru temperatury dokonuje pracownik wyznaczony przez dyrektora.
2. Przed pierwszym użyciem termometru użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi producenta urządzenia.
3. Sposób pomiaru:
4. włącz urządzenie,
5. upewnij się, że termometr jest w trybie pomiaru temperatury ciała,
6. rekomendujemy pomiar temperatury na szyi lub nadgarstku,
7. aby dokonać pomiaru temperatury ciała, skieruj urządzenie na odległości 5-8 cm od szyi/nadgarstka osoby, u której dokonywany jest pomiar temperatury,
8. jeżeli na skórze znajdują się włosy, pot lub zanieczyszczenia, należy je usunąć, aby wynik był jak najdokładniejszy,
9. pomiar zakończy się gdy pojawi się sygnał dźwiękowy,
10. odczytaj wynik pomiaru na wyświetlaczu LCD (wynik pomiaru nie może być udostępniony osobom innym niż osoba, której dokonano pomiaru, w przypadku pomiaru u dziecka wynik pomiaru udostępnia się rodzicowi/prawnemu opiekunowi oraz dyrektorowi),
11. odczekaj około 5 sekund przed wykonaniem każdego kolejnego pomiaru (jest to przybliżony czas pozostawania na wyświetlaczu ostatniego odczytu),
12. wyłącz termometr.
13. Podczas pomiaru, ze względu na przenoszenie się wirusa drogą kropelkową, nie należy ze sobą rozmawiać.
14. Osoba dokonująca pomiaru temperatury wykonuje go w masce/przyłbicy i jednorazowych rękawiczkach ochronnych.
15. Termometr po zakończonej pracy lub gdy nastąpił kontakt fizyczny z osobą, której dokonuje się pomiaru temperatury, należy zdezynfekować.