**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA**

**z języka niemieckiego dla klasy VII Szkoły Podstawowej**

**do podręcznika *aha! Neu – kurs podstawowy***

**I. Budowa podręcznika**

W rozpoczynającym się właśnie roku szkolnym uczniowie będą korzystać z podręcznika *aha! Neu*, które w pełni odpowiada wymogom nowej *Podstawy programowej*. Cykl *aha! Neu* umożliwi zdobycie kompetencji językowych umożliwiających autentyczną komunikację. Podręcznik *aha! Neu* składa się w sumie z sześciu rozdziałów. W części podręcznikowej znajdują się teksty do czytania i słuchania, zadania do tekstów, dialogi, wprowadzenie gramatyki i ćwiczenia fonetyczne. Przy każdym zagadnieniu gramatycznym pojawiają się odsyłacze do publikacji uzupełniającej *Grammatik für dich*, w której zawarte są dalsze wyjaśnienia i ćwiczenia pozwalające na dodatkowe rozszerzenie, utrwalenie i systematyzację wiedzy z zakresu gramatyki.

Po każdym rozdziale w części podręcznikowej umieszczone jest zestawienie słownictwa przewidzianego do aktywnego opanowania wraz z polskim tłumaczeniem. Jest to spis niezbędnych słów (podzielonych na poszczególne kategorie typu rzeczowniki, czasowniki, przymiotniki, przysłówki itp.) oraz niezbędnych zwrotów i wyrażeń z danego kręgu tematycznego, którymi uczeń powinien się posługiwać. Na końcu podręcznika znajduje się takżesłowniczek zawierający pełen zestaw słownictwa występującego w poszczególnych zadaniach i ćwiczeniach.

**Ogólne zasady oceniania**

1. Nauczanie języka niemieckiego w Szkole Podstawowej odbywa się na podstawie programu nauczania autorstwa Pawła Piszczatowskiego.

2. Na pierwszych zajęciach uczniowie zostaną poinformowani przez nauczyciela przedmiotu o zakresie wymagań na określoną ocenę oraz o sposobie i zasadach oceniania.

3. Uczeń ma prawo w ciągu semestru zgłosić dwa nieprzygotowania, co wraz z datą zostanie odnotowane w dzienniku. Pod nieprzygotowaniem rozumie się: brak zeszytu, podręcznika, nieodrobienie pracy domowej, nieprzygotowanie do ustnej odpowiedzi. Nieprzygotowanie powinno być zgłoszone na początku lekcji zaraz po sprawdzeniu listy obecności a zaległości wyrównane na następną lekcję.

Za niezgłoszenie nieprzygotowania do lekcji uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

4. Uczeń ma obowiązek napisania wszystkich zaplanowanych prac klasowych wskazanych przez nauczyciela. Prace klasowe (testy) obejmują większą partię materiału - jeden rozdział, trwają 45 min. i są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, co jest odnotowane w dzienniku elektronicznym. Nauczyciel sprawdza prace w ciągu 14 dni. Sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli uczeń opuścił sprawdzian, powinien go napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem, lecz nieprzekraczającym dwóch tygodni od powrotu do szkoły. Niezaliczenie sprawdzianu w ustalonym terminie jest równoznaczne ocenie niedostatecznej.
Raz w semestrze uczeń ma prawo poprawy wybranego sprawdzianu. Ocena z poprawy zostaje wpisana w miejsce oceny pierwotnej, dzięki temu nie wpływa ona na średnią z przedmiotu. Sprawdziany przechowuje nauczyciel i są do wglądu dla uczniów i ich rodziców. Uczeń, u którego stwierdzi się niesamodzielność pracy, otrzymuje ocenę niedostateczną, bez możliwości poprawy. Krótkie sprawdziany, kartkówki, prace domowe nie ulegają poprawie.

Nie przewiduje się, aby uczeń dopiero pod koniec semestru poprawiał oceny otrzymane w ciągu semestru.

5. W przypadku dłuższej nieobecności usprawiedliwionej przez rodziców, terminy sprawdzenia wiadomości są uzgadniane z nauczycielem. Uczeń otrzymuje określony limit czasu na uzupełnienie braków. Uczeń nie może być zwolniony z opanowania niektórych partii materiału.

6. Uczeń na pierwszej lekcji po nieobecności w szkole może nie być przygotowany, jeżeli nieobecność związana była z chorobą lub innymi sytuacjami losowymi, które go usprawiedliwiają.

7. Uczeń mający kłopoty z opanowaniem materiału może zwrócić się do nauczyciela w celu ustalenia formy wyrównywania braków lub pokonania trudności.

8. Uczeń jest zobowiązany do uzupełniania na bieżąco ćwiczeń i ustnego utrwalania lekcji na każdą następną.

**Przedmiot oceny**

Uczeń oceniany jest za:

1. wiedzę i umiejętności językowe,

2. stosunek do obowiązku szkolnego (obecność na lekcji, przygotowanie do zajęć, odrabianie prac domowych, udział w konkursach)

3. pracę na lekcji,

4. pracę wykonaną w domu.

**Obszary aktywności ucznia podlegające ocenie**

Na zajęciach z języka niemieckiego uczeń jest oceniany w następujących obszarach:

1. aktywność w czasie zajęć – gotowość do wykonywania ćwiczeń i zadań zaleconych do wykonania w trakcie zajęć przez nauczyciela,

2. stopień opanowania wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej nauczania języka obcego oraz wymagań programowych,

3. przygotowanie do zajęć – posiadanie podręcznika, zeszytu, pracy domowej,

4. udział w konkursach przedmiotowych organizowanych przez szkołę lub inne podmioty,

5. samodzielne prace ucznia – prace domowe pisemne,

6. umiejętność pracy w zespole – gotowość do pomocy innym, sposób komunikowania się w grupie.

**Kryteria ocen poszczególnych form aktywności**

1. ocena z odpowiedzi ustnej - z 3 ostatnich lekcji,

2. praca klasowa (test) – po każdym dziale, poprzedzona powtórzeniem, czas trwania 45 min.

3. kartkówka - obejmuje materiał z 3 - 4 ostatnich lekcjii trwa do 20 min.Kartkówka nie musi być zapowiedziana. Za kartkówkę nie przewiduje się oceny celującej, nie ma możliwości poprawy kartkówek. Jeżeli uczeń opuścił kartkówkę, powinien ją napisać w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły. Niezaliczenie kartkówki jest równoznaczne ocenie niedostatecznej. Nauczyciel może zwolnić ucznia z kartkówki
w uzasadnionych przypadkach, np. długotrwała nieobecność, udział w konkursach zewnętrznych. Kartkówki po sprawdzeniu i ocenieniu są do wglądu ucznia i rodzica.

4. ocena z pracy domowej – z ostatniej lekcji. Za prace domowe nie przewiduje się oceny celującej,

5. ocena z pisemnej pracy domowej – praca zadana tydzień wcześniej w formie pisemnej, np. list, zaproszenie, ogłoszenie, opis.

**Ocenianie innych form aktywności ucznia:**

1. ocenianie bieżącej pracy na lekcji,

2. aktywność na lekcji, częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie prawidłowych odpowiedzi,

3. wkład pracy własnej ucznia (pilność),

4. przygotowanie do lekcji.

Wszystkie prace pisemne sprawdzane są według skali punktowej, a punkty przeliczane na oceny zgodnie z poniższą skalą procentową :

 0 – 33% - niedostateczny

 34 – 49% - dopuszczający

 50 – 68% - dostateczny

 69 – 83% - dobry

 84 – 95% - bardzo dobry

 96 -- 100% - celujący

Przy zapisie ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-„ przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ocena** | **6** | **5+** | **5** | **5-** | **4+** | **4** | **4-** | **3+** | **3** | **3-** | **2+** | **2** | **2-** | **1** |
| **Wartość** | 6 | 5,5 | 5 | 4,75 | 4,5 | 4 | 3,75 | 3,5 | 3 | 2,75 | 2,5 | 2 | 1,75 | 1 |

**Zasady ustalania ocen semestralnych i rocznych**

Ocena semestralna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych ale średnią ważoną, co oznacza, że poszczególne formy sprawdzania umiejętności mają różną wagę.

Na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w I semestrze nauczyciel wystawia ocenę semestralną.

Ocenę roczną wystawia się na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w II semestrze oraz oceny za I semestr liczonej w II semestrze jako ocena cząstkowa z wagą 6.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formy oceniania** | **Kod** | **Waga** | **Kolor** |
| Ocena za I semestr | I sem | 6 | czerwony |
| Praca klasowa (test) | T | 5 | czerwony |
| Kartkówka | K | 4 | zielony |
| Odpowiedź ustna | Odp | 4 | czarny |
| Praca domowa | Pd | 2 | czarny |
| Projekt edukacyjny | PE | 5 | czarny |
| Aktywność | A | 2 | czarny |
| Praca na lekcji | Pl | 2 | czarny |
| Nieprzygotowanie do lekcji | Np | 2 | czarny |
| Prace dodatkowe | PD | 3 | czarny |
| Praca w grupach | PG | 2 | czarny |
| Konkurs – udział | KN | 3 | czarny |
| Konkurs – finalista/laureat (województwo) | KN | 7 | czerwony |
| Konkurs – etap powiatowy/wojewódzki | KN | 6 | czarny |
| Konkurs – etap szkolny (I-III miejsca) | KN | 5 | czarny |

Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| **średnia ważona** | **stopień** |
| poniżej 1,50 | niedostateczny |
| 1,51 – 2,59  | dopuszczający |
| 2,60 – 3,59 | dostateczny |
| 3,60 – 4,59  | dobry |
| 4,60 – 5,30 | bardzo dobry |
| powyżej 5,31  | celujący |

**Sposoby informowania uczniów o wynikach osiągnięć szkolnych**

1. Nauczyciel przekazuje uczniowi komentarz do każdej wystawionej oceny.

2. Uczeń ma możliwość otrzymywania dodatkowych wyjaśnień i uzasadnień do wystawionej oceny.

**Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach uczniów**

Podczas wywiadówek, indywidualnych konsultacji nauczyciel przekazuje rodzicom (opiekunom):

1. informacje o aktualnym stanie rozwoju i postępów w nauce,

2. dostarcza rodzicom informacji o trudnościach i uzdolnieniach ucznia,

3. przekazuje wskazówki do pracy z uczniem.

Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane tylko i wyłącznie do wglądu rodzicom /prawnym opiekunom/ na terenie szkoły. Nie ma możliwości wykonywania kopii lub zdjęcia danej pracy.

**Podsumowanie**

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Dokumentowanie oceniania odbywa się poprzez zapis w dzienniku elektronicznym oraz odnotowywanie ocen w zeszycie przedmiotowym ucznia.
3. Uczeń ma prawo do bieżącej informacji dotyczącej jego postępów w nauce lub ewentualnych braków.
4. W semestrze uczeń ma prawo poprawiać jeden sprawdzian. Brak oceny ze sprawdzianu i kartkówki wpływa na obniżenie oceny śródrocznej lub rocznej w takim samym stopniu, jak ocena niedostateczna.
5. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian lub kartkówkę uczniowi, jeżeli stwierdzi niesamodzielność jego pracy. Stwierdzenie tego faktu może być podstawą do odnotowania oceny niedostatecznej.
6. Nie przewiduje się, aby uczeń dopiero pod koniec semestru poprawiał oceny otrzymane w ciągu semestru.
7. Uczeń ma prawo do dwukrotnego w ciągu semestru zgłoszenia nieprzygotowania się do lekcji. Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy: brak zeszytu, brak podręcznika, brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi ustnej. Nieprzygotowanie do zajęć uczeń zgłasza nauczycielowi zaraz po sprawdzeniu listy obecności. Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Uczeń, który opuścił więcej niż 50% lekcji może nie być klasyfikowany
z przedmiotu.
9. Wszystkie sprawy sporne, nie ujęte w PSO, rozstrzygane będą zgodnie z WSO i Statutem oraz rozporządzeniami MEN.

**Szczegółowe kryteria oceniania**

| **Ocena:** |
| --- |
| **dopuszczający** | **dostateczny** | **dobry** | **bardzo dobry** | **celujący** |
| **Uczeń potrafi:** |
| **Rozdział 1. *Hallo! Wie geht’s?*** |
| – rozpoznać znaczenie wybranych internacjonalizmów | – wymienić wybrane internacjonalizmy | – poprawnie wymawiać poznane internacjonalizmy | – poprawnie zapisać poznane internacjonalizmy | – wymienić inne niż wymienione w podręczniku internacjonalizmy i podać ich znaczenie |
| – wymienić kilka niemieckich nazw geograficznych | – wskazać wybrane obiekty geograficzne na mapie | – wymienić po polsku główne miasta, rzeki i góry Niemiec | – podać po polsku podstawowe informacje o Niemczech | – podać po niemiecku nazwy wielu miast, rzek i gór niemieckich oraz wskazać je na mapie |
| – podać po polsku dwie atrakcje turystyczne Niemiec i wskazać je na mapie | – podać po polsku kilka atrakcji turystycznych Niemiec i wskazać je na mapie | – omówić po polsku kilka atrakcji turystycznych Niemiec  | – podać po niemiecku podstawowe informacje o dwóch atrakcjach turystycznych Niemiec | – podać po niemiecku podstawowe informacje o kilku atrakcjach turystycznych Niemiec |
| – witać się i żegnać z rówieśnikami | – witać się i żegnać z osobami dorosłymi | – dobierać formy powitania i pożegnania stosownie do pory dnia | – nawiązać rozmowę i zapytać o samopoczucie | – stosować oficjalne, potoczne i regionalne formy powitań i pożegnań |
| – przedstawić się i podać miejsce zamieszkania | – podać swój wiek  | – poinformować o swoich zainteresowaniach | – samodzielnie zredagować krótką informację o sobie, wykorzystując poznane wyrażenia | – samodzielnie zredagować krótką informację o wybranej osobie, wykorzystując poznane wyrażenia |
| – zadawać pytania o imię, wiek | – zapytać o pochodzenie i zainteresowania | – udzielić wywiadu, wcielając się w postać znanej osoby | – opowiedzieć o koleżance, koledze, wykorzystując informacje zdobyte podczas wywiadu | – opowiedzieć o różnych osobach na podstawie wysłuchanego tekstu |
| – wymienić kilka przymiotników określających osoby | – rozróżnić przymiotniki określające wygląd i charakter | – powiedzieć o sobie, uwzględniając swój wygląd i cechy charakteru | – opisać inną osobę i wyrazić swoją opinię na jej temat | – zaprezentować obszernie swojego idola |
| – odmienić poznane czasowniki regularne w liczbie pojedynczej | – odmienić czasowniki *sein* i *mögen* | – wstawić czasowniki w odpowiednim miejscu w zdaniu | – stosować poznane czasowniki w zdaniach | – sprawnie i bezbłędnie stosować czasowniki w wypowiedziach |
| – podać zasady stosowania przeczeń nein i nicht | – stosować przeczenia nein i nicht w znanych strukturach | – stosować przeczenia nein i nicht w nowych kontekstach | – stosować przeczenia nein i nicht w sytuacjach komunikacyjnych | – bezbłędnie stosować przeczenia nein i nicht w sytuacjach komunikacyjnych |
| – podać znaczenie zaimków pytajnych wie, wer, wo, woher, was | – podać zasadę tworzenia pytań przez inwersję | – wstawiać zaimki pytajne w odpowiednim miejscu w zdaniu i tworzyć pytania przez inwersję | – poprawnie stosować pytania w sytuacjach komunikacyjnych | – sprawnie i bezbłędnie stosować pytania w sytuacjach komunikacyjnych |
| – zrozumieć tekst ze słu­chu lub czytany o niskim stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela lub kolegów | – zrozumieć tekst ze słu­chu lub czytany o niskim stopniu trudności z minimalną pomocą nauczyciela | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany ze sporadycznym użyciem słownika lub pomocą nauczyciela | – zrozumieć tekst ze słu­chu lub czytany z minimalnym użyciem słownika | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany bez użycia słownika |
| – stosować zasady wymowy i pisowni w poznanym słownictwie z licznymi uchybieniami | – stosować zasady wymo­wy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które mogą zakłócać komunikację | – stosować zasady wymowy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które nie zakłócają komunikacji | – stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni | – bezbłędnie stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni |
| **Rozdział 2. *Familie und Verwandte*** |
| – nazwać członków najbliższej rodziny | – opisać powiązania rodzinne | – opowiedzieć o swojej rodzinie | – opowiedzieć o rodzinie na podstawie uzyskanych informacji | – opowiedzieć o rodzinie na podstawie np. tekstu, zdjęć, wywiadu |
| – podać kilka cech dotyczących wyglądu członków rodziny | – krótko opisać wygląd osoby z najbliższego otoczenia | – dokładnie opisać wygląd osoby z najbliższego otoczenia | – opisać osoby na zdjęciach, rysunkach | – wyrazić opinię na temat czyjegoś wyglądu |
| – wymienić zawody członków rodziny | – tworzyć żeńskie odpowiedniki zawodów | – podać nazwy zawodów na podstawie opisu czynności typowych dla tych zawodów | – poinformować o czynnościach typowych dla poznanych zawodów | – opowiadać wyczerpująco o różnych zawodach |
| – podać i zapisać liczebniki od 1 do 12 | – policzyć do 100 | – zapisać usłyszany liczebnik od 1 do 100 | – stosować słownictwo związane z działaniami matematycznymi | – sprawnie posługiwać się liczebnikami w sytuacjach komunikacyjnych |
| – wymienić nazwy kilku zwierzątek domowych | – opowiedzieć o zwierzątku domowym na podstawie tekstu | – opowiedzieć o swoim zwierzątku  | – uzyskać informacje na temat zwierzątka koleżanki / kolegi i opowiedzieć o nim | – wyrazić opinię na temat różnych zwierzątek domowych |
| – przekazać po polsku główne treści przeczy­tanego ogłoszenia i odpowiedzi na nie | – poinformować krótko o rodzinie Tiny na podstawie tekstu | – opowiedzieć o rodzinie Tiny na podstawie tekstu | – napisać odpowiedź na list zgodnie z podanymi wskazówkami | – napisać list, w którym informuje wyczerpująco o rodzinie koleżanki / kolegi i jej / jego zwierzętach |
| – wymienić zaimki osobowe i podać ich znaczenie | – dopasować zaimek osobowy do podanego rzeczownika | – stosować zaimki osobowe w zdaniach | – stosować zaimki osobowe w wypowiedziach | – sprawnie i bezbłędnie stosować zaimki osobowe w wypowiedziach |
| – podać końcówki czasowników w 1. i 3. osobie liczby mnogiej | – podać formy 1. i 3. osoby liczby mnogiej poznanych czasowników | – stosować czasowniki w odpowiedniej formie w zdaniu | – stosować poznane czasowniki w liczbie mnogiej w zdaniach | – sprawnie i bezbłędnie stosować czasowniki w wypowiedziach |
| – połączyć zaimek dzierżawczy z odpowiednim zaimkiem osobowym | – podać zasady stosowania zaimków dzierżawczych zależnie od rodzaju rzeczownika | – zastąpić rodzajnik rzeczownika podanym zaimkiem dzierżawczym w odpowiedniej formie | – stosować zaimki dzierżawcze w wypowiedziach | – sprawnie i bezbłędnie stosować zaimki dzierżawcze w wypowiedziach |
| – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany o niskim stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela lub kolegów | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany o niskim stopniu trudności z minimalną pomocą nauczyciela | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany ze sporadycznym użyciem słownika lub pomocą nauczyciela | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany z minimalnym użyciem słownika | – zrozumieć tekst ze słu­chu lub czytany bez użycia słownika |
| – stosować zasady wymowy i pisowni w poznanym słownictwie z licznymi uchybieniami | – stosować zasady wymowy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które mogą zakłócać komunikację | – stosować zasady wymowy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które nie zakłócają komunikacji | – stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni | – bezbłędnie stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni |
| **Rozdział 3. *Schule*** |
| – nazwać kilka przedmiotów, które ma w szkole | – nazwać różne przedmioty szkolne  | – poinformować o swoim planie lekcji w poszczególnych dniach | – opowiedzieć o planie lekcji na podstawie uzyskanych informacji | – opowiedzieć o swoim wymarzonym planie lekcji |
| – dopasować czynności do przedmiotów w szkole | – nazwać podstawowe czynności związane z niektórymi przedmiotami szkolnymi | – poinformować o tym, co robi na poszczególnych lekcjach | – opowiedzieć o tym, co robi na lekcjach | – wyrazić opinię o poszczególnych przedmiotach i czynnościach z nimi związanych |
| – poinformować o swoim ulubionym przedmiocie | – poinformować o swoim stosunku do niektórych przedmiotów | – krótko wyrazić opinię na temat szkoły, klasy, lubianych i nielubianych przedmiotów | – mówić o szkole, klasie, przedmiotach | – wyczerpująco opowiedzieć o szkole, klasie, lekcjach |
| – poinformować, jaką ma ocenę z j. niemieckiego | – wymienić swoje oceny z poszczególnych przedmiotów | – porównać skalę ocen w Polsce i w Niemczech | – przekazać informacje dotyczące świadectwa szkolnego przedstawionego w podręczniku | – poprowadzić z koleżanką / kolegą rozmowę na temat ostatniego świadectwa szkolnego i opowiedzieć o tym |
| – nazwać podstawowe przybory szkolne i podstawowe kolory | – nazwać różne przybory szkolne | – opisać przybory szkolne | – poinformować, jakie przybory ma w plecaku i jakiego są koloru | – opisać wyposażenie plecaka idealnego ucznia |
| – dopasować rodzajniki nieokreślone do rodzaju rzeczownika | – podać zasady stoso­wania rodzajników nieokreślonych | – wstawić odpowiedni rodzajnik przed rzeczownikiem w zdaniu  | – stosować rodzajniki nieokreślone w wypowiedziach | – sprawnie i bezbłędnie stosować rodzajniki nieokreślone w wypowiedziach |
| – odmieniać rzeczowniki z rodzajnikiem nieokreślonym | – rozróżnić formy rzeczownika w mianowniku i bierniku w zdaniach | – wstawić rodzajnik nieokreślony w odpowiednim przypadku przed rzeczownik | – stosować w wypowiedziach rzeczowniki z rodzajnikiem nieokreślonym w bierniku | – sprawnie i bezbłędnie stosować w wypowiedziach rzeczowniki z rodzajnikiem nieokreślonym w bierniku |
| – podać zasady stosowania przeczenia *kein* | – odmieniać rzeczowniki z przeczeniem *kein* | – wstawić w zdaniu przeczenie *kein* w odpowiedniej formie | – poprawnie stosować przeczenia *kein* i *nicht* w zdaniach | – bezbłędnie stosować przeczenia *kein* i *nicht* w wypowiedziach |
| – wymienić zasady tworzenia zdań o szyku prostym i przestawnym | – stosować odpowiedni szyk w zdaniu | – tworzyć zdania, stosując odpowiednio szyk prosty lub przestawny | – poprawnie stosować zdania o szyku prostym i przestawnym w wypowiedziach | – sprawnie i bezbłędnie stosować zdania o szyku prostym i przestawnym w wypowiedziach |
| – wymienić zasady tworzenia rzeczowników złożonych | – tworzyć rzeczowniki złożone | – stosować znane rzeczowniki złożone | – poprawnie tworzyć nowe rzeczowniki złożone  | – sprawnie i bezbłędnie tworzyć i stosować rzeczowniki złożone w wypowiedziach |
| – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany o niskim stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela lub kolegów | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany o niskim stopniu trudności z minimalną pomocą nauczyciela | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany ze spora­dycznym użyciem słownika lub pomocą nauczyciela | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany z minimalnym użyciem słownika | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany bez użycia słownika |
| – stosować zasady wymowy i pisowni w poznanym słownictwie z licznymi uchybieniami | – stosować zasady wymowy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które mogą zakłócać komunikację | – stosować zasady wymowy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które nie zakłócają komunikacji | – stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni | – bezbłędnie stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni |
| **Rozdział 4. *Hobby und Freizeit*** |
| – powiedzieć, jakie ma hobby i co robi w wolnym czasie | – poinformować, co w wolnym czasie robi chętnie i jak często | – opowiedzieć na podstawie tekstu o zainteresowaniach innych osób | – porozmawiać z koleżanką / kolegą na temat czasu wolnego i skomentować tę rozmowę | – opowiedzieć, jak można ciekawie i niestandardowo spędzać czas wolny |
| – nazwać niektóre przedmioty na ilustracji przedstawiającej imprezę w ogrodzie | – przekazać na podstawie tekstu najważniejsze informacje o imprezie w ogrodzie | – na podstawie tekstu powiedzieć o formach spędzania wolnego czasu, podając ich częstotliwość | – przeprowadzić wywiad z koleżanką / kolegą z ławki na temat spędzania wolnego czasu | – opowiedzieć o formach spędzania wolnego czasu przez koleżankę / kolegę, wykorzystując informacje zdobyte podczas wywiadu |
| – poinformować, dokąd wychodzi z przyjaciółmi, np. w weekend | – zaproponować wspólne wyjście, informując o celu | – umówić się na wspólne wyjście, ustalając dogodny termin | – opowiedzieć o wyjściu z przyjaciółmi | – zaproponować różne sposoby spędzania czasu poza domem i uzasadnić te wybory |
| – nazwać niektóre czynności wykonywane podczas przygotowywania posiłku | – ogólnie poinformować o przygotowywaniu potrawy na podstawie tekstu | – szczegółowo poinformować o przygotowywaniu potrawy na podstawie tekstu | – opowiedzieć, jak przygotowuje się jego ulubioną potrawę | – wyrazić opinię na temat różnych potraw i przepisów na nie |
| – podać podstawowe słownictwo związane z komputerem i internetem | – poinformować na podstawie tekstu o głównych czynnościach wykonywanych podczas pracy z komputerem | – poinformować o tym, czy i jak korzysta z internetu | – opowiedzieć, do czego wykorzystuje internet | – wyrazić opinię na temat zalet i wad korzystania z internetu |
| – podać przykłady czasowników nieregularnych | – odmienić poznane czasowniki nieregularne | – wstawić czasowniki nieregularne w odpo­wiedniej formie w zdanie | – stosować poznane czasowniki nieregularne w liczbie pojedynczej i mnogiej w zdaniach | – sprawnie i bezbłędnie stosować czasowniki nieregularne w wypowiedziach ustnych i pisemnych |
| – podać przykłady czasowników rozdzielnie złożonych  | – odmienić poznane czasowniki rozdzielnie złożone | – wstawić czasowniki rozdzielnie złożone w odpowiedniej formie w zdanie | – stosować poznane czasowniki rozdzielnie złożone w liczbie pojedynczej i mnogiej w zdaniach | – sprawnie i bezbłędnie stosować czasowniki rozdzielnie złożone w wypowiedziach ustnych i pisemnych |
| – odmieniać rzeczowniki z rodzajnikiem określonym (mianownik, biernik) | – podać zasady stosowania rodzajników określonych | – wstawić rodzajnik określony w odpowiednim przypadku przed rzeczownik | – stosować rodzajniki określone w bierniku w wypowiedziach | – sprawnie i bezbłędnie stosować rzeczowniki z rodzajnikiem określonym w bierniku w wypowiedziach ustnych i pisemnych  |
| – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany o niskim stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela lub kolegów | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany o niskim stopniu trudności z minimalną pomocą nauczyciela | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany ze sporadycznym użyciem słownika lub pomocą nauczyciela | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany z minimalnym użyciem słownika | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany bez użycia słownika |
| – stosować zasady wymowy i pisowni w poznanym słownictwie z licznymi uchybieniami | – stosować zasady wymowy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które mogą zakłócać komunikację | – stosować zasady wymowy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które nie zakłócają komunikacji | – stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni | – bezbłędnie stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni |
| **Rozdział 5. *Rund um die Uhr*** |
| – podać pełną godzinę | – podać aktualną godzinę  | – podać aktualną godzinę w dwóch wariantach: formalnym i nieformalnym | – poprowadzić rozmowę, w której pyta o aktualną godzinę lub udziela odpowiedzi na to pytanie | – swobodnie i poprawnie poprowadzić rozmowę, w której pyta o aktualną godzinę lub udziela odpowiedzi na to pytanie |
| – zapytać o godzinę, np. rozpoczęcia programu telewizyjnego | – podać czas trwania, np. filmu czy programu telewizyjnego | – podać czas trwania, np. filmu czy programu telewizyjnego w dwóch wariantach | – poprowadzić rozmowę, w której pyta o porę rozpoczęcia i czas trwania jakiegoś wydarzenia lub udziela odpowiedzi na to pytanie | – swobodnie i poprawnie poprowadzić rozmowę, w której pyta o porę rozpoczęcia i czas trwania jakiegoś wydarzenia lub udziela odpowiedzi na to pytanie |
| – podać na podstawie materiału leksykalnego godzinę wykonania określonej czynności przez dane osoby  | – powiedzieć na podstawie materiału leksykalnego i wizualnego, jakie czynności wykonują dane osoby o określonej godzinie | – na podstawie materiału leksykalnego opisać przebieg dnia danych osób  | – opowiedzieć o swoim przebiegu dnia i zapytać rozmówcę o porę wykonywania przez niego określonych czynności | – opowiedzieć o przebiegu swojego dnia i uzasadnić, dlaczego wykonuje dane czynności o określonej porze |
| – nazwać porę dnia | – powiedzieć, jakie czynności wykonuje zwykle o danej porze dnia | – napisać krótką wypowiedź o tym, co zwykle robi w poniedziałek | – napisać samodzielnie wypowiedź o tym, co zwykle robi w poniedziałek | – samodzielnie przygotować prezentację o przebiegu dnia jakiejś znanej osoby |
| – podać przykłady czasowników zwrotnych  | – odmienić poznane czasowniki zwrotne | – wstawić czasowniki zwrotne w odpowiedniej formie w zdanie | – stosować poznane czasowniki zwrotne w liczbie pojedynczej i mnogiej w zdaniach | – sprawnie i bezbłędnie sto­sować czasowniki zwrotne w wypowiedziach ustnych i pisemnych |
| – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany o niskim stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela lub kolegów | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany o niskim stopniu trudności z minimalną pomocą nauczyciela | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany ze sporadycznym użyciem słownika lub pomocą nauczyciela | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany z minimalnym użyciem słownika | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany bez użycia słownika |
| – stosować zasady wymowy i pisowni w poznanym słownictwie z licznymi uchybieniami | – stosować zasady wymowy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które mogą zakłócać komunikację | – stosować zasady wymowy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które nie zakłócają komunikacji | – stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni | – bezbłędnie stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni |
| **Rozdział 6. *Essen und Trinken*** |
| – nazwać niektóre artykuły spożywcze | – powiedzieć, co je i pije na śniadanie | – powiedzieć, co jada najczęściej na obiad i kolację  | – powiedzieć, co lubi, a czego nie lubi jeść i dlaczego | – powiedzieć o swojej ulubionej potrawie, opisując ją szczegółowo |
| – powiedzieć, że jest głodny bądź spragniony lub że nie jest | – poinformować, ile kosztują dania z karty dań | – poinformować, co zamawia z karty dań i ile to kosztuje | – poinformować, co zwykle kupuje w szkolnej kafeterii | – zaproponować koleżance / koledze wspólny posiłek |
| – nazwać lokale gastronomiczne | – poinformować, co się zwykle jada w poszczególnych lokalach gastronomicznych | – zamówić coś w lokalu gastronomicznym | – powiedzieć, co i jak często jada na mieście | – opowiedzieć szczegółowo o ulubionym lokalu gastronomicznym |
| – nazwać niektóre przedmioty potrzebne do nakrycia stołu  | – poprosić kogoś o nakrycie do stołu | – udzielić informacji o swoich przyzwyczajeniach żywieniowych  | – na podstawie przepro­wadzonej w klasie ankiety powiedzieć, co, jak często i o jakiej porze najchętniej jadają koleżanki i koledzy  | – opowiedzieć szczegółowo o zwyczajach żywieniowych w wybranych krajach |
| – podać znaczenie spójnika *denn* | – stosować odpowiedni szyk w zdaniu ze spójnikiem *denn* | – tworzyć zdania ze spójnikiem *denn,* stosując odpowiedni szyk | – poprawnie stosować zdania ze spójnikiem *denn* w wypowiedziach ustnych i pisemnych | – sprawnie i bezbłędnie stosować zdania ze spójnikiem *denn* w wypowiedziach ustnych i pisemnych |
| – podać zasadę tworzenia trybu rozkazującego dla 2. osoby w liczbie pojedynczej i mnogiej oraz dla 3. osoby w liczbie mnogiej (forma grzecznościowa) | – tworzyć tryb rozkazu­jący dla 2. osoby w liczbie pojedynczej i mnogiej oraz dla 3. osoby w liczbie mnogiej (forma grzecznościowa) od znanych czasowników | – stosować tryb rozkazujący dla 2. osoby w liczbie pojedynczej i mnogiej oraz dla 3. osoby w liczbie mnogiej (forma grzecznościowa) w zdaniach | – stosować tryb rozkazujący dla 2. osoby w liczbie pojedynczej i mnogiej oraz dla 3. osoby w liczbie mnogiej (forma grzecznościowa) w wypowiedziach ustnych i pisemnych | – bezbłędnie stosować tryb rozkazujący dla 2. osoby w liczbie pojedynczej i mnogiej oraz dla 3. osoby w liczbie mnogiej (forma grzecznościowa) w wypowiedziach ustnych i pisemnych |
| – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany o niskim stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela lub kolegów | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany o niskim stopniu trud­ności z minimalną pomocą nauczyciela | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany ze sporadycznym użyciem słownika lub pomocą nauczyciela | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany z minimalnym użyciem słownika | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany bez użycia słownika |
| – stosować zasady wymowy i pisowni w poznanym słownictwie z licznymi uchybieniami | – stosować zasady wymowy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które mogą zakłócać komunikację | – stosować zasady wymowy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które nie zakłócają komunikacji | – stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni | – bezbłędnie stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni |

 **Patrycja Hylaszek**

 **Martyna Smaga**