



## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK W SZATNI SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej nr 1 im. Józefa Piłsudskiego we Włoszczowie**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej nr 1 im. Józefa Piłsudskiego we Włoszczowie.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Każda szafka posiada jeden klucz do użytku uczniów.
4. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania, użytkowania oraz opłat za zniszczenie szafek szkolnych.
6. Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest w sekretariacie.
7. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia.
8. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
9. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
10. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

### **II. Obowiązki użytkowników szafek**

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących itd.
4. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
5. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć.
6. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
7. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy lub w sekretariacie szkoły.
8. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
9. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest, przed oddaniem klucza, do opróżnienia szafki.

### **III. Klucze i zasady ich użytkowania**

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się u wychowawcy klasy.
2. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucz do szafki po rozpoczęciu roku szkolnego.
3. Uczniowie kończący naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu pobierania nauki.

4. W przypadku zniszczenia lub zgubienia klucza uczeń ponosi koszt wykonania jego kopii. Szkoła wypożyczy zapasowy klucz w celu dorobienia nowego tylko i wyłącznie rodzicowi ucznia. Za wypożyczony klucz pobierana jest kaucja w wysokości 50,00 zł, zwracana po zwrocie klucza. W przypadku zagubienia klucza zapasowego rodzic pokrywa koszt wymiany zamka w szafce.
5. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie pozostawione w szafkach poprzez ich zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku i nieudostępnianie go innym osobom.

#### IV. Kontrole i zasady ich przeprowadzania

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe.
3. Kontrole okresowe przeprowadza komisja powoływana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, konserwator, nauczyciel, pedagog lub Wicedyrektor Szkoły.
4. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:
  - a) uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem,
  - b) na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych,
  - c) na żądanie rodziców ucznia,
  - d) w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
5. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.

#### V. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawienie w szafkach szkolnych.
2. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy regulamin.
3. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu Dyrektor Szkoły może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 stycznia 2022r.

Włoszczowa, dnia 24 stycznia 2022r.

**DYREKTOR**  
Zespołu Placówek Oświatowych nr 1  
*mgr Iwona Gieroń*

ychowawca - ..... klasa .....

klasa .....

[illegible]

Załącznik nr 2

**do Regulaminu korzystania z szafek w szatni szkolnej  
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Józefa Piłsudskiego we Włoszczowie**

Włoszczowa, dnia.....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z *Regulaminu korzystania z szafek w szatni szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Józefa Piłsudskiego we Włoszczowie* i zobowiązuję się przestrzegać i stosować do jego postanowień.

Podpis ucznia ..... klasa .....  
/imię i nazwisko/

Podpis rodzica/opiekuna prawnego .....



Załącznik nr 3

do Regulaminu korzystania z szafek w szatni szkolnej  
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Józefa Piłsudskiego we Włoszczowie

.....  
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....  
adres zamieszkania

.....  
telefon kontaktowy

Włoszczowa, dnia .....

**Dyrektor**  
**Zespołu Placówek Oświatowych nr 1**  
**we Włoszczowie**

Zwracam się z prośbą o wydanie zapasowego klucza do szafki oznaczonej numerem .....  
przydzielonej mojemu dziecku ..... uczeń/uczennica klasy .....  
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Józefa Piłsudskiego we Włoszczowie.

Data pobrania klucza zapasowego .....

.....  
*podpis rodzica/opiekuna prawnego*

Data zwrotu klucza zapasowego .....

.....  
*podpis rodzica/opiekuna prawnego*