

**PROCEDURY
bezpieczeństwa zdrowotnego
na terenie Zespołu Placówek Oświatowych nr 1 we Włoszczowie**

Podstawa prawna:

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 679).

I. Postanowienia ogólne

1. Zespół Placówek Oświatowych nr 1 we Włoszczowie funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny, mailowy, poprzez dziennik elektroniczny oraz poprzez aplikację Microsoft Office 365.
4. Przy wejściach do szkoły znajdują się płyny do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z których zobowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
5. Obowiązują ogólne zasady higieny:
 - częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),
 - ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - niedzielenie się zaczętym jedzeniem.

II. Obowiązki dyrektora

1. Ustala i dostosowuje procedury bezpieczeństwa zdrowotnego obowiązujące na terenie placówki.
2. Planuje organizację pracy szkoły. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji.
3. Przekazuje rodzicom informację o procedurach.

III. Obowiązki pracowników

1. Obowiązki pracowników administracji i obsługi:
 - a) Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
 - b) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
 - c) Wykonując prace porządkowe, pracownik co najmniej raz na godzinę wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
 - d) Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np.

- telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem).
- e) Wszystkie obszary czsto używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
2. Obowiązki pracowników kuchni i stołówki szkolnej:
- a) Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
 - b) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
 - c) Pracownicy przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
 - d) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
 - e) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz obieralni.
 - f) Dbają o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendent.
 - g) Intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia za drzwiami budynku.
3. Obowiązki nauczycieli:
- a) Każdy nauczyciel ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
 - b) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
 - c) Wyjaśniają dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny.

IV. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z *Procedurami bezpieczeństwa zdrowotnego na terenie Zespołu Placówek Oświatowych nr 1 we Włoszczowie* dostępnymi na stronie szkoły.
2. Do szkoły/przedszkola posyłają wyłącznie zdrowe dziecko bez jakichkolwiek objawów infekcji lub choroby zakaźnej. Osoba przyprowadzająca również musi być zdrowa.
3. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
4. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora, wskazanego pracownika szkoły,
5. Rodzice są zobowiązani do zaopatrzenia dzieci we własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Dzieci nie powinny wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

V. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy Zespołu Placówek Oświatowych nr 1 we Włoszczowie zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły/przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
3. Na terenie szkoły/przedszkola przeprowadzany będzie monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
4. Przed wejściem do budynku szkoły/placówki obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.
5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.

6. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

VI. Organizacja pracy szkoły

1. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
2. W miarę możliwości, przy odpowiednich warunkach pogodowych przerwy oraz zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów odbywać się będą na świeżym powietrzu.
3. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć po każdej godzinie lekcyjnej.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, których nie udostępnia innym uczniom.
5. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły/placówki zbędnych przedmiotów.

VII. Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach

1. Wychowawca w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb.
2. Nauczyciele wychowania fizycznego odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów przebywających na bloku sportowym. Każdy nauczyciel odpowiada za klasę, z którą aktualnie ma lekcję (wpuszcza uczniów na blok sportowy, wskazuje szatnię, jest obecny, gdy uczniowie przygotowują się do lekcji i po zakończeniu zajęć w obecności nauczyciela opuszczają blok sportowy).
3. Zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
4. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
5. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o bezpieczeństwo uczniów.

VIII. Zasady organizacji pracy świetlicy szkolnej:

1. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
2. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone zostaną w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
3. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
4. Wykorzystywane podczas zajęć świetlicowych przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi.
5. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
6. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pracownika.
7. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
9. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu.

IX. Zasady organizacji pracy biblioteki szkolnej:

1. Biblioteka szkolna funkcjonuje od poniedziałku do piątku zgodnie z harmonogramem.
2. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie szkoły i nauczyciele.
3. Pracownicy biblioteki są zaopatrzeni w środek do dezynfekcji blatu i korzystają z nich w razie bieżącej potrzeby.

X. Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej

1. Przed przystąpieniem do wydawania w jadalni obiadów dla uczniów, pracownik szkoły, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
2. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
3. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieką nauczyciela świetlicy.

XI. Postępowanie w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub podejrzenia choroby zakaźnej u pracowników

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor szkoły odsuwa go od wykonywanych czynności. Jeżeli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.

XII. Zasady komunikacji z rodzicami uczniów Zespołu Placówek Oświatowych nr 1 we Włoszczowie

1. Rodzice są zobowiązani do pozostawienia u wychowawcy klasy aktualnego numeru telefonu oraz adresu mailowego.
2. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego odbierania telefonu ze szkoły.
3. W sytuacji losowej gdy rodzic nie odbierze telefonu, zobowiązany jest do niezwłocznego oddzwonienia.
4. W przypadku wystąpienia u dziecka podczas pobytu w szkole oznak choroby, rodzic jest natychmiast informowany o zaistniałej sytuacji telefonicznie i jest zobowiązany do niezwłocznego tj. do 1 godz. odbioru dziecka z placówki, licząc od momentu przekazania informacji o stanie zdrowia dziecka.
5. Rodzice kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę.
6. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 2 metry.
7. Przed wejściem do budynku szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku.
8. Rodzic może kontaktować wykorzystując:
 - telefon: 413943048
 - pocztę elektroniczną: zpo1wloszczowa@interia.pl
9. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki od 7.30 do 15.30.
10. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się z dyrektorem Iwoną Gieroń (tel. 606784945), bądź wicedyrektorem Jackiem Stolarskim (tel. 601142335).
11. Komunikaty mogą się również ukazywać na stronie internetowej www.zpo1wloszczowa.edu.pl

XIII. Postanowienia końcowe

1. Tracą moc *Procedury organizacji pracy Zespołu Placówek Oświatowych nr 1 we Włoszczowie i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego z dnia 27 sierpnia 2020r.*
2. *Procedury bezpieczeństwa zdrowotnego na terenie Zespołu Placówek Oświatowych nr 1 we Włoszczowie* wchodzi w życie z dniem 4 kwietnia 2022r.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych nr 1

mgr Iwona Gieroń