|  |
| --- |
| **Wniosek o przyjęcie kandydata** **do Przedszkola Samorządowego w Łachowie** **wchodzącego w skład Zespołu Placówek Oświatowych nr1 we Włoszczowie** **na rok szkolny 2025/2026*****Formularz przeznaczony jest dla rodziców / opiekunów prawnych dzieci w wieku 3-6 lat ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola, której organem prowadzącym jest Gmina Włoszczowa*** |
| **Termin składania:** do dnia 10 marca 2025r.**Miejsce składania:** Przedszkole Samorządowe w Łachowie sekretariat Zespołu Placówek Oświatowych nr 1 we Włoszczowie  |

Część A

|  |
| --- |
| **WYBRANA PLACÓWKA**  |
|  | Przedszkole Samorządowe w Łachowie 29-100 WłoszczowaŁachów 75  |

Część B

|  |
| --- |
| **PODSTAWOWE DANE KANDYDATA** |
| Dane osobowe kandydata |
|  | Nazwisko i imiona: |
| Data i miejsce urodzenia: |
| Nr PESEL (*w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |
| Adres zamieszkania kandydata |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |
| Adres zameldowania kandydata (wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania): |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |

Część C

|  |
| --- |
| **DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA** |
| Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego |
|  | Nazwisko i imię: |
| Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |
| Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego |
|  | Telefon: |  |
| Adres e-mail: |  |
| Dane osobowe matki / opiekunki prawnej |
|  | Nazwisko i imię: |
| Adres zamieszkania matki / opiekunki prawnej |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |
| Dane kontaktowe matki / opiekunki prawnej |
|  | Telefon: |  |
| Adres e-mail: |  |
|  |

Część D

|  |
| --- |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** |
|  | Godziny pobytu w placówce |
| od:  | do: |
| Specjalne potrzeby edukacyjne (zaznaczyć krzyżykiem) | Tak | Nie |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |  |  |
|  |

Część E

|  |
| --- |
| **KRYTERIA NABORU** (zaznaczyć krzyżykiem) |
|  | Kryteria Ministerstwa Edukacji Narodowej | Tak | Nie |
| wielodzietność rodziny kandydata[[1]](#footnote-2)  |  |  |
| niepełnosprawność kandydata  |  |  |
| niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;  |  |  |
| niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |  |  |
| niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |  |  |
|  | samotne wychowywanie kandydata w rodzinie[[2]](#footnote-3) |  |  |
| objęcie kandydata pieczą zastępczą |  |  |
| Kryteria lokalne | Tak | Nie |
| oboje rodziców kandydata lub rodzic samotnie wychowujący dziecko:a) jest zatrudnionych/zatrudniony na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania,b) wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej,c) uczy się w trybie dziennym,d) prowadzi gospodarstwo rolne,e) prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą |  |  |
| jeden z rodziców kandydata: a) jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, b) wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, c) uczy się w trybie dziennym, d) prowadzi gospodarstwo rolne, e) prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą |  |  |
| liczba zadeklarowanych godzin w karcie zgłoszenia (za każdą zadeklarowaną godzinę powyżej bezpłatnego czasu nauczania, wychowania i opieki 1 pkt) – do uzyskania max. 5 pkt6 |  |  |
| kontynuacja edukacji przedszkolnej w przedszkolu rodzeństwa kandydata  |  |  |
| Miejsce pracy matki |  |
| Miejsce pracy ojca |  |

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku.

Zobowiązuję się do:

- przestrzegania postanowień Statutu Zespołu Placówek Oświatowych nr 1 we Włoszczowie,

- podawania do wiadomości jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.

|  |  |
| --- | --- |
| Data wypełnienia wniosku: |  |
| Podpis rodzica / opiekuna prawnego: |  |
| Data przyjęcia wniosku przez placówkę: |  |

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydatów kryteriów, o których mowa w art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, określonych w Części D wniosku:

1. *oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,\**
2. *orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.**),\*\**
3. *prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu\*\* oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem\*,*
4. *poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.**);\*\**
5. *zaświadczenia/e od pracodawców o zatrudnieniu rodzica/ów lub wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zaświadczenia/e ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę rodzica/ów w trybie dziennym, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego poświadczone w trybie ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego, aktualny odpis wpisu do CEIDG*
6. *oświadczenie o deklarowanej liczbie godzin pobytu kandydata powyżej 5 godzin dziennie*

\* Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

\*\* Dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Zespół Placówek Oświatowych nr 1 we Włoszczowie Partyzantów 24, 29-100 Włoszczowa (tel. 413943048)**
2. Inspektorem Ochrony Danych jest pani Robert Łabuda. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

……………..…………………………………………………..……………..

 *data i czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata*

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu …………………. zakwalifikowała/nie zakwalifikowała kandydata do Przedszkola Samorządowego w Łachowie.
2. Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ………………….:
3. Przyjęła w/w dziecko do Przedszkola Samorządowego w Łachowie na …… godzin od 01.09.2025r.
4. Skierowała dziecko do …………………………………………………………………………..
5. Nie przyjęła dziecka z powodu ……………………………………………………………..….

 (podpisy Przewodniczącego Komisji i Członków)

**Potwierdzenie woli przyjęcia kandydata do przedszkola.**

Ja, niżej podpisana/y potwierdzam wolę przyjęcia dziecka do przedszkola.

…………………………………………

*data i podpis rodzica/opiekuna*

1. *wielodzietności rodziny - rodzina wychowująca troje i więcej dzieci (art. 20b ustawy o systemie oświaty)* [↑](#footnote-ref-2)
2. *samotne wychowywanie dziecka - wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b ustawy o systemie oświaty)* [↑](#footnote-ref-3)