

**Regulamin pobytu dziecka
w
Przedszkolu Samorządowym w Łachowie**

I. ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin stanowi uzupełnienie i rozszerzenie zapisów Statutu Zespołu Placówek Oświatowych nr 1 we Włoszczowie.
2. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i naukę dzieciom wieku od 3 do 6 lat.
3. Dziecko zgłoszone i przyjęte do przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać. Ewentualna przerwa w uczęszczaniu może nastąpić z ważnych powodów (choroba dziecka, urlop rodziców), o takiej nieobecności rodzice powinni powiadomić wychowawcę grupy.
4. Zajęcia odbywają się w grupie mieszanej.
5. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wypełnienie *Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola*.
6. Decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje Komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 1 we Włoszczowie.
7. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o Podstawę Programową Wychowania Przedszkolnego.
8. Rodzice /opiekunowie prawni oraz wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania zasad ujętych w Regulaminie Przedszkola.
9. Wszelkie informacje dostępne są na stronie internetowej: <http://zpo1wloszczowa.edu.pl/> lub w sekretariacie Zespołu Placówek Oświatowych nr 1 we Włoszczowie.

II. ORGANIZACJA

1. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30. do 15.30 w dni robocze.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, przerw świątecznych, dni ustawowo wolnych oraz zdarzeń losowych.
3. Coroczny termin przerw w pracy placówki ustala Organ Prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem. Informację o przerwie wakacyjnej. Organ Prowadzący podaje do informacji rodziców najpóźniej do końca maja każdego roku.

III. OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Rodzic ma obowiązek informować o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu (najpóźniej do 9.00 rano) oraz niezwłocznie powiadamiać Dyrektora o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
2. Przedszkole nie nalicza stawki żywieniowej za dni, w których dziecko nie korzystało z posiłków. Warunkiem tego jest powiadomienie Przedszkola o absencji dziecka do podanej godziny.
3. Do przedszkola może uczęszczać dziecko zdrowe – dziecko chorego lub z objawami choroby nie wolno przyprowadzać do przedszkola.
4. Jeżeli u dziecka w czasie pobytu w przedszkolu stwierdzony zostanie stan chorobowy, rodzice zobowiązani są do zabrania dziecka z przedszkola.
5. Pracownicy przedszkola nie podają dziecku żadnych leków i nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.
6. Rodzice/ opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola, do momentu powierzenia dziecka nauczycielowi.
Po przyprowadzeniu Dziecka do przedszkola należy wprowadzić je do sali, w której odbywają się zajęcia, aby nauczyciel mógł wpisać obecność w danym dniu, a Rodzic był pewien, że dziecko jest pod opieką nauczyciela.
7. Dziecko jest odbierane z przedszkola tylko i wyłącznie przez Rodziców/Opiekunów prawnych /lub osoby upoważnione - pełnoletnie.

8. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
9. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są na początku roku szkolnego do zaopatrzenia dziecka w osobistą wyprawkę.
Wszystkie przedmioty należące do dziecka powinny być podpisane.
10. Ubiór dziecka powinien być wygodny i praktyczny, dostosowany do warunków atmosferycznych, umożliwiający codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu; obuwie funkcjonalne i bezpieczne (nie klapki).
11. O rezygnacji z przedszkola należy powiadomić Dyrektora na piśmie, zaprzestanie naliczania odpłatności następuje od następnego miesiąca.
12. Dyrektor przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do przedszkola z następujących przyczyn:
 - a) nieregularnego uiszczania odpłatności,
 - b) braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka powyżej 1 miesiąca,
 - c) pozostawianie dziecka w przedszkolu poza godziną, do której jest czynne.
13. Skreśleniu z listy dzieci uczęszczających do przedszkola nie podlegają dzieci, które realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, jednak w stosunku do nich może ulec zmianie zakres świadczonych usług, opierających się na realizowaniu tylko podstawy programowej wychowania przedszkolnego (pobyt w przedszkolu 5 godzin dziennie)

IV. PŁATNOŚCI

1. Usługi świadczone w Przedszkolu, są płatne przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
2. Czesne (podstawowa opłata za przedszkole, z wyjątkiem sześciolatków i posiadaczy KDR) to 1,30 zł za godzinę zajęć po bezpłatnych pięciu godzinach oraz koszt żywienia. Dienne stawka żywieniowa (śniadanie, obiad, podwieczorek) wynosi 13,00 zł.
3. Opłaty za wyżywienie należy wpłacać z dołu do 15-tego każdego miesiąca następującego po miesiącu za który opłata jest wnoszona na konto PKO BP: 39 1020 2629 0000 9202 0199 6487.
4. W przypadku zgłoszenia nieobecności po wyznaczonej godzinie, stawka żywieniowa przestaje być naliczana od dnia następnego po zgłoszeniu, jeżeli nieobecność będzie dłuższa niż jeden dzień.
5. Czesne nie obejmuje kosztów niektórych dodatkowych atrakcji organizowanych przez przedszkole (teatrzyki, zdjęcia wykonywane przez fotografów) oraz wyjść i wycieczek organizowanych przez przedszkole. Udział w dodatkowych atrakcjach przedszkola jest dobrowolny i płatny przez rodziców. Ceny dodatkowych atrakcji będą podawane do wiadomości rodziców na min. tydzień przed ich planowanym terminem.
6. Żywienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno - epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci w wieku 3 - 6 lat.
7. Korzystanie z posiłków przez dzieci alergiczne, uzgadniane jest indywidualnie z rodzicami /opiekunami prawnymi dziecka.

V. DODATKOWE INFORMACJE

1. W ramach czesnego przedszkole oferuje bezpłatne zajęcia dodatkowe:
 - a) język angielski
 - b) religia.

VI. REKRUTACJA

Szczegółowe zasady rekrutacji określają *Procedury rekrutacji* na dany rok szkolny.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przedszkole w następujący sposób wypełnia zadania opiekuńcze:
 - a) opiekę nad dziećmi w trakcie całego pobytu w Przedszkolu sprawuje nauczyciel,
 - b) rozkład dnia w Przedszkolu ma na celu zapewnienie dzieciom różnorodnych i zgodnych z ich potrzebami rozwojowymi zajęć,
 - c) jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe – dzieci codziennie przebywają na świeżym powietrzu,
 - d) dzieci, które tego potrzebują, mają zapewnioną możliwość odpoczynku.

2. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z programem i zadaniami przedszkola,
 - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
 - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i Dyrektora.
3. Dzieci korzystają z placu zabaw wyposażonego w sprzęt dostosowany dla dzieci w wieku przedszkolnym, posiadający odpowiednie certyfikaty i atesty.
4. Sala zajęć posiada właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację, ogrzewanie i wyposażenie zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. W salach zajęć zapewnia się temperaturę co najmniej 18°C.
6. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w Przedszkolu nauczyciel jest zobowiązany: udzielić pierwszej pomocy, w razie konieczności wezwać pogotowie, niezwłocznie powiadomić Dyrektora i Rodziców/opiekunów prawnych/ dziecka.
7. Traci moc Regulamin z dnia 1 września 2023r.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025r.

Dyrektor ZPO nr 1 we Włoszczowie
Iwona Gieroń